



MBA EXECUTIVO EM GESTÃO EMPRESARIAL

Um jeito Diferente, Inovador e Prático de fazer Educação Corporativa

Ementa do MBA Executivo em Gestão Empresarial com ênfase em Locação de Equipamento Turma: SINDILEQ

Objetivo: Auxiliar o desenvolvimento de nosso estado e de sua economia através do desenvolvimento de competências de gestão. Oferecer a oportunidade de profissionalização e atualização aos Empresários e Executivos da área de Locação, através do MBA Executivo em Gestão Empresarial com ênfase em Locação de Equipamentos, visando:

- Apresentar soluções e estudos de casos práticos para os problemas do dia a dia de empresários locadores de máquinas e equipamentos;
- Manter os executivos deste segmento atualizados com as novidades, com as modernas e atuais práticas de gestão empresarial para empresas locadoras;
- Fornecer os novos conceitos e dicas importantes para superar os desafios empresariais atuais e futuros em gestão empresarial e de negócios;
- Trocar ricas experiências com os formadores e com os outros executivos participantes do programa.

O MBA Executivo em Gestão Empresarial com ênfase em Locação de Equipamentos se destaca e se diferencia de todos os programas disponíveis em nossa região não só pela sua colocação privilegiada e bem à frente dos outros nos rankings nacionais, mas principalmente por reforçar toda a estrutura organizacional da gestão empresarial tornando a sua empresa e sua capacidade de gestão muito mais fortalecida e atualizada com as mais modernas práticas da gestão organizacional. O aprendizado é muito rico e o mais abrangente possível, desde como praticar um diagnóstico organizacional, passando por estudos de práticas da gestão financeira, fortalecimento da gestão comercial, inovações na gestão da qualidade e de processos. Orientando como projetar e se preparar para as tendências organizacionais e até mesmo como melhorar o clima e a cultura organizacional, através de modernas práticas de Gestão de Pessoas. É o programa mais completo e abrangente, tanto em carga horária como em conteúdo, que foram minuciosamente estudados e organizados pela nossa coordenação acadêmica para ampliar toda a capacidade de gestão empresarial dos nossos estimados alunos.

Público-Alvo

Empresários e executivos que atuam no ramo de locação, que carregam consigo o desafio de gerar resultados, cumprir metas, gerir uma organização com eficácia e desejam se atualizar sobre as mais modernas e práticas ferramentas que possam auxiliá-los a superar os seus desafios profissionais.

Diretor Acadêmico: Professor Otavio Moraes, Mestre

Coordenador do Curso: Professor Paulo Magalhães, Mestre

DOS MÓDULOS:

Módulo I - Metodologia Científica I

Objetivo: Colocar em discussão a origem da ciência a formação do pensamento científico aplicado na profissionalização e na gestão organizacional. Discutir sobre a construção social da ciência. Estudar sobre metodologia científica e como elaborar e apresentar os trabalhos de um MBA Executivo e em reuniões de negócios.

- Conhecer o que é ciência, sua origem e evolução;
- Estudar a formação do pensamento científico e do pensamento empírico;
- Estudar sobre a construção social da ciência;
- O que é metodologia científica;
- Como elaborar e apresentar um trabalho de MBA Executivo tanto no curso como numa reunião de diretoria.

TCM: Elaborar e apresentar um trabalho de MBA Executivo.

Módulo II - Introdução à Gestão Empresarial para Locadores

Objetivo: Revisar a evolução da história da administração e apresentar os conceitos modernos de organização como sistema aberto e os elementos que compõem este sistema. Aprender e praticar as modernas técnicas de diagnóstico organizacional e da cultura organizacional. Aprender e praticar como solucionar os problemas detectados no diagnóstico. Analisar o ambiente globalizado e os riscos para a organização, as alternativas de estruturas e estratégias para fazer frente aos desafios da modernidade aplicados às práticas das empresas de Locação.

- A globalização, as mudanças no mundo e no projeto organizacional;
- Revendo a história da administração da organização burocrática à organização de aprendizagem;
- Os desafios atuais da administração para Locadores, as modernas ferramentas de gestão e o novo papel do gestor de Locação;

- A organização com sistema aberto e os principais elementos que a compõem;
- Como realizar um diagnóstico da situação organizacional;
- Como realizar um diagnóstico da Cultura Organizacional;
- Como solucionar problemas detectados no diagnóstico;
- Exercício de diagnóstico;
- Avaliação.

TCM: Elaborar um diagnóstico sobre a Gestão Empresarial da empresa de locação cenário e sugerir melhorias para a mesma.

Módulo III - Estrutura Organizacional, Tamanho e Ciclo de Vida das Organizações de Locação / Tomada de Decisão

Objetivo: Neste módulo os participantes irão aprofundar o estudo de tipos de estrutura organizacional, tamanho e ciclo de vida das organizações. Estuda e aprende como identificar problemas e implementar processos de tomada de decisão combinando modelos que permitam a análise dos resultados e a prevenção de erros de decisão.

- Fundamentos e tipos de estrutura organizacional;
- Estruturas em coerência com a estratégia e que fortalecem a empresa para a competitividade;
- Tamanho e ciclo de vida das organizações;
- Como usar a flexibilidade e a capacidade de adaptação para o sucesso da organização;
- Como identificar problemas;
- Processo de tomada de decisão;
- Modelos de tomada de decisão;
- Como tomar decisões difíceis numa situação dinâmica e complexa;
- Como evitar erros de decisão;
- Estudo de caso (aplicado numa empresa de Locação);
- Exercício;
- Avaliação.

TCM: Diagnosticar o ciclo de vida da empresa de locação cenário e o seu processo de tomada de decisão e sugerir melhorias.

Módulo IV - Como organizar e controlar o setor financeiro/Demonstrativos Contábeis e Gerenciais

Objetivo: Neste módulo o participante irá estudar os aspectos financeiros e contábeis, suas implicações e aplicações na gestão organizacional das empresas de locação. Como compreender de forma simples e prática a análise financeira e como organizar o departamento financeiro.

- O que é economia, uma rápida revisão da história da economia;
- Analisando o objetivo e definindo a missão do departamento financeiro e contábil da organização;
- Revisar a estrutura organizacional do departamento financeiro da empresa;
- Analise do sistema de informações financeiras e contábeis da organização;
- Como avaliar a saúde financeira de sua empresa;
- Revisar os tipos e modelos dos relatórios financeiros e contábeis da organização;
- Entendimento e leitura das demonstrações contábeis;
- O uso das demonstrações contábeis como instrumento de informação, gestão e controle de uma empresa;
- O Balanço Patrimonial e as decisões de financiamento e investimento de uma empresa;
- A Demonstração de Resultado - Receitas, custos, despesas e tributação aplicável;
- A Demonstração do Fluxo de Caixa;
- A Demonstração do Valor Adicionado;
- Os índices de liquidez, lucratividade, rentabilidade (ROI, ROE, Du Pont);
- A Administração do Caixa – Ciclo de caixa, Saldo Mínimo e projeções de necessidades;
- Formação de Preço;
- Estudo de caso (aplicado numa empresa de locação);
- Exercício;
- Avaliação.

TCM: Elaborar um diagnóstico sobre a organização e controles financeiros da empresa de Locação cenário e sugerir melhorias.

Seminário Especial: Gestão de Crédito e Cobrança

Módulo V - Planejamento Tributário aplicado nas Empresas de Locação

Objetivo: Rever o conceito de cidadania e da responsabilidade dos tributos. Ensinar sobre os principais tributos e como planejar a economia legal de tributos. Dar capacidade de entendimento e análise da situação tributária da empresa e das opções e elisão fiscal. **Estudar as normativas específicas no ramo de locação.**

Tópicos:

- O planejamento tributário e a criação de valor ao acionista;
- Sistema Tributário Nacional - conceitos básicos;
- Isenções e imunidades;
- Procedimentos fiscais e de defesa do contribuinte;
- Noções de auditoria e tributos;
- Interpretação econômica dos tributos;
- Planejamento tributário - hipóteses normativas;
- Responsabilidades dos administradores das empresas;
- Normativas específicas do ramo de locação;
- Exercícios práticos de utilização do conhecimento e estudo de caso.

TCM: Elaborar um diagnóstico do cenário e sugerir melhorias para o mesmo.

Módulo VI - Gestão de Pessoas

Objetivo: Neste módulo o participante deverá aprender os aspectos do comportamento dos indivíduos e sua influência nos objetivos da organização, o conceito e a gestão da cultura organizacional, o conceito e os tipos de liderança e como elaborar a política de gestão de recursos humanos na empresa. Analisando os conceitos de recursos humanos, cultura organizacional, liderança, poder e gestão por competências.

- Características que influenciam o comportamento dos recursos humanos;
- A busca do equilíbrio entre a satisfação das necessidades da organização e as necessidades do indivíduo;
- Análise de qual a estrutura e o tipo de organização que mais facilita este equilíbrio;
- Diretrizes que a empresa deve adotar na busca da satisfação de suas necessidades e na gestão de conflitos;
- Definição do perfil ideal, recrutamento, seleção e integração;
- Política de motivação; política de carreira, cargos e salários;
- Remuneração variável;
- O Novo Papel do Executivo de Locação como Gestor de Pessoas e Líder;

- Estilos de liderança, do chefe burocrata ao “coach”;
- Gestão por Competências;
- Conhecendo e evoluindo o seu perfil de competências;
- Subsistemas de Departamento de RH.

TCM: Elaborar um diagnóstico sobre Gestão de Pessoas na empresa de locação cenário e sugerir melhorias.

Módulo VII – Práticas Jurídicas para não advogados, para empresários e executivos evitarem demandas e passivos trabalhistas e de consumo

Objetivo: Através de uma abordagem prática e executiva, atualizar-se sobre as práticas jurídicas buscando a excelência do conhecimento, analisar e sugerir melhorias na situação legal trabalhista e de consumo na gestão organizacional.

- Noções de Contratos
- Admissão, Demissão, Quitação, Entrevista de Saída, Absentismo, Baixa na Carteira, aplicação das Leis trabalhistas e Previdenciárias, Folha de Pagamento, Normas Disciplinares;
- Como analisar e prevenir litígios;
- Como agir em situação de litígio;
- Segurança do Trabalho
- Responsabilidade Civil e Penal
- Relações Trabalhistas Sindicais;
- Relações de Consumo – CDC
- Exercício;
- Avaliação.

TCM: Elaborar um diagnóstico sobre as práticas jurídicas adotadas na empresa de locação cenário e sugerir melhorias para a mesma.

Módulo VIII - Planejamento Estratégico, Metas e Controles / Balanced Scorecard

Planejamento Estratégico, Metas e Controles

Objetivo: Apresentar ao participante os métodos de como elaborar um planejamento estratégico, estabelecer metas e praticar o controle organizacional.

- Métodos de planejamento;
- Revisando o método de análise de oportunidades;
- Estratégias e táticas nas organizações;
- Definição de metas, processos e controles;

- Estudo de caso;
- Exercício;
- Avaliação.

Balanced Scorecard

Objetivo: O programa Gestão de Desempenho Baseada no Balanced Scorecard adota como referencial, um comprovado modelo de gestão que auxilia as organizações a traduzir a estratégia em objetivos operacionais, direcionando o comportamento e o desempenho, como mecanismo de contribuição para que os executivos possam avaliar se suas decisões estão sendo de fato implementadas por toda empresa.

- O autor e a Obra.
- Requisitos de gestão em tempos modernos.
- Missão e Visão empresarial.
- Valor para o cliente.
- Estratégia.
- Balanced Scorecard.
- Visão antiga e moderna da condução de negócios;
- O que muda numa empresa com o BSC;
- O aprendizado operacional e o estratégico;
- Objetivos e benefícios;
- Construção de um Balanced Scorecard;
- Fases do processo;
- Cronograma;
- Equipe;
- Fatores críticos de sucesso;
- Preparação e elaboração do Mapa Estratégico;
- Gestão estratégica de pessoas;
- Gestão de performance;
- Porque medir desempenho?
- Como definir e caracterizar um indicador de desempenho?
- Medindo processos;
- Requisitos para Sistemas de Medição;
- O que medir?
- Metas;
- Analisando e interpretando indicadores;
- Os I.Ds refletem a realidade;
- Exemplos de indicadores;
- Sistemas e soluções de TI;
- Casos reais de implementação do BSC e seus resultados.

TCM: Elaborar um diagnóstico sobre o tema no Cenário e sugerir melhorias para o mesmo.

Módulo IX - Como organizar e controlar o departamento comercial numa empresa de Locação

Objetivo: Este módulo deve oferecer a oportunidade do participante o tipo ideal de organização do departamento comercial e da estratégia de vendas da organização.

- Revendo a estrutura de um departamento comercial;
- Analisando a política de vendas da organização;
- Analisando a equipe de vendas;
- Definindo metas, incentivos e controle da produção de vendas;
- Diretrizes que a empresa deve adotar na busca da satisfação do consumidor e, conseqüentemente, no aumento do volume de vendas;
- Venda Técnica;
- Principais críticas ao Marketing;
- Responsabilidade Social e Ética no Marketing;
- Marketing Pessoal
- Estudo de caso (aplicada numa empresa de locação);
- Exercício;
- Avaliação.

TCM: Elaborar um diagnóstico sobre o tema na empresa de locação em estudo e sugerir melhorias para a mesma.

Seminário Especial: Marketing Digital

Módulo X - Logística e Canais de Distribuição

Objetivo: Neste módulo o participante deverá estudar os sistemas de logística e os canais de distribuição.

- Sistemas de logística;
- Natureza e tipos de canais de distribuição;
- Gestão integrada de logística;
- Estudo de caso;
- Exercício;
- Avaliação.

Módulo XI - Gestão da Qualidade e de Processos

Objetivo: Este módulo deve orientar o participante sobre sistemas de qualidade, indicadores de desempenho e ferramentas da qualidade que devem auxiliá-lo no fortalecimento da estrutura organizacional e sobre métodos e sistemas de gestão de processos.

- Conceito de qualidade;
- As principais ferramentas da qualidade;
- Benchmarking, normas, indicadores e referenciais de excelência;
- Como implantar um círculo de controle de qualidade de forma simples e prática;
- Gestão de Processos;
- Estudo de Caso (aplicada numa empresa de locação);
- Exercício;
- Avaliação.

TCM: Elaborar um diagnóstico sobre o tema no Cenário e sugerir melhorias para o mesmo.

Módulo XII - Gestão de Projetos

Objetivo: Ampliar os conhecimentos e orientar sobre as etapas, processos e eficácia da Gestão de Projetos. Desenvolver a competência de gerenciar projetos através de ensino teórico, estudos de casos e aplicação prática e imediata no cenário do aluno.

- Conceito e Contexto de Gerenciamento de Projetos;
- Planejamento e Controle do Projeto;
- Identificado, Providenciando e Gerenciando Recursos para o Projeto;
- Fatores de Sucesso na Gestão de Projeto;
- As Pessoas como Fator de Sucesso do Projeto;
- Gestão de Riscos do Projeto;
- Tipos de Organizações e Projeto.

TCM: Elaborar um plano de gerenciamento de projetos no Cenário em estudo, sugerindo melhorias para o mesmo.

Módulo XIII- Metodologia Científica II

Neste módulo será elaborado, junto com professor, o plano de elaboração da monografia de conclusão do curso.

- Apresentar as normativas para a elaboração da Monografia;
- Apresentar as normativas para a encadernação da Monografia;
- Instruir para a elaboração do Projeto de Monografia.

Sessões de Orientação Monográfica

Objetivo: Nesta etapa de conclusão do curso o professor irá orientar os alunos, em particular, sobre a elaboração da monografia.

Telefax: 81 3468.4411
www.cedepe.com.br

